

**HAVELSAN
HAVA ELEKTRONİK SANAYİ ve TİCARET A.Ş**

ile

Arasındaki

**F16-TEŞİM-ARISİM PROJELERİ
SİMÜLATÖR EĞİTİM MERKEZİ (SEM)**

BİNA İNŞAATI

Sözleşmesi

Sözleşme No: HVL-SÖZ-10/057

Ankara, 2010

TİCARİ GİZLİ

1. TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ:

1.1. Sözleşmede Taraflar

İşbu SÖZLEŞME, bir yanda HAVELSAN Hava Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (bundan böyle "İŞVEREN" veya "HAVELSAN" olarak ifade edilecektir) ile diğer yanda ----- (bundan böyle "MÜTEAHHİT" veya "*firma kısa adı*" olarak ifade edilecektir.) arasında aşağıda yazılı olan şartlarda imzalanmıştır.

İŞVEREN ve MÜTEAHHİT bundan böyle ayrı ayrı "TARAF", birlikte ise "TARAFLAR" olarak anılabilecektir.

1.2. Tebligat Adresleri

1.2.1. İşbu SÖZLEŞME'nin hükümleri altında, Taraflar arasında yapılacak bildirimler, aşağıda belirtilen adreslere veya yazılı olarak bildirilecek başka adres(ler)e iadeli taahhütlü posta ile ya da elden teslim edilerek yapılacaktır. Taraflar, haberleşme amacıyla aşağıda belirtilen telefon, faks numaralarını kullanabilecektir.

İŞVEREN

Adresi : HAVELSAN A.Ş.
Eskişehir Yolu 7.Km 06520 ANKARA
Faks : (0312) 219 57 97
Telefon: (0312) 219 57 87

MÜTEAHHİT

Adresi : -----
Faks : -----
Telefon: -----

1.2.2. Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden günden itibaren geçerli olacaktır.

1.2.3. Herhangi bir adres değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde, ilgili Tarafça diğer Tarafa bildirecektir. Adres değişikliği diğer Tarafa bildirilinceye kadar, Tarafların eski adreslerine yapılan bildirimler geçerli sayılacaktır.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR:

İş bu SÖZLEŞME'de aşağıdaki tanımlar ve kısaltmalar bu maddede kendilerine verilen anlamları taşıyacaklardır;

ANA SÖZLEŞME/SÖZLEŞMELER: MÜŞTERİ ve İŞVEREN tarafından imzalanmış olan;

- 28 Nisan 2009 tarih ve SSM-SZ-4400-11 Doküman Kod Numaralı Temel Eğitim Uçağı Simülatörleri ve Uçucu/Bakım Personeli Eğitim Yardımcıları (TESİM) Sözleşmesi ve Ekleri,
- 28 Nisan 2009 tarih ve SSM-SZ-4400-12 Doküman Kod Numaralı T-38 Tekamül Eğitim Uçağı Simülatörleri (ARISİM) Sözleşmesi ve Ekleri,

TİCARİ GİZLİ

- 20 Ağustos 2009 tarih ve SSM-SZ-4400-16 Doküman Kod Numaralı F-16 Simülatör Tedariği Projesi (F16SİM) Sözleşmesi ve Ekleri.

AYLIK İLERLEME RAPORU: Teknik Şartname'de tanımlandığı şekilde KONTROLLÜK tarafından MÜTEAHHİT'in işbu Sözleşme Madde 5 esaslarınca sağlayacağı veriler doğrultusunda hazırlanacak raporlar,

BİNA: 4'üncü Ana Jet Üs Komutanlığı Akıncı/ANKARA, 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA, 8'inci Ana Jet Üs Komutanlığı DİYARBAKIR, 9'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı BALIKESİR, 5'inci Ana Jet Üs Komutanlığı MERZİFON, 2'inci Ana Jet Üs Komutanlığı Çiğli/İZMİR'de inşa edilecek olan Simülatör Eğitim Merkezi (SEM) ve Enerji Binaları ve bunların alt sistemleri, bileşenleri, destek üniteleri, malzemeleri vb.,

COC: Certificate of Conformance (uygunluk belgesi),

EK SÖZLEŞME: 20 Ağustos 2009 tarih ve SSM-SZ-4400-16 Doküman Kod Numaralı F-16 Simülatör Tedariği Projesi (F16SİM) Sözleşmesi'ne yapılan --/--/2010 tarih ve ----- nolu Ek Sözleşme,

GÜN: İşbu SÖZLEŞME'de 'iş günü' olarak belirtilmediği takdirde tüm günler 'takvim günü' olarak kabul edilecektir.

HAKEDİŞ: İŞVEREN/MÜŞTERİ/KONTROLLÜK tarafından onaylanan PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME ve ekli Projelere uygun olarak üretim/imalat yapıldığının periyodik olarak doğrulanması ve belgelenmesi,

ILO: International Labour Organization (Uluslararası Çalışma Örgütü),

İŞ: HAVELSAN AŞ'nin ihtiyacı olarak, 4'üncü Ana Jet Üs Komutanlığı Akıncı/ANKARA, 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA, 8'inci Ana Jet Üs Komutanlığı DİYARBAKIR, 9'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı BALIKESİR, 5'inci Ana Jet Üs Komutanlığı MERZİFON, 2'inci Ana Jet Üs Komutanlığı Çiğli/İZMİR'de inşa edilecek Binaların yapım, tüm altyapı ve üstyapı inşa işleri ile tefrişatı,

İŞVEREN: HAVELSAN Hava Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş

İŞYERİ: İŞVEREN tarafından bir tutanak ile MÜTEAHHİT'e teslimi yapılacak; İş'in yapılacağı inşaat alanı/alanları (TEKNİK ŞARTNAME'de SAHA olarak anılabilecektir.);

İŞYERİ SAHİBİ: Hava Kuvvetleri Komutanlığı'nın ilgili bağlı Komutanlığı,

KDV: Katma Değer Vergisi;

KONTROLLÜK: İŞVEREN adına İş'in yapılması esnasında ve İŞVEREN tarafından yapılacak kabullerde İŞVEREN'e KONTROLLÜK/müşavirlik/bilirkişi hizmeti verecek, İŞVEREN tarafından belirlenerek; inşaatın KONTROLLÜK'ünü yapmaya yetkili kılınmış kişiler/kuruluşlar (TEKNİK ŞARTNAME'de KONTROL AMİRİ, KONTROLLÜK ve/veya yetkili temsilcileri MÜHENDİS olarak anılmaktadır).

MÜŞTERİ: Savunma Sanayii Müsteşarlığı

TİCARİ GİZLİ

MÜTEAHHİT: İŞ'in SÖZLEŞME eki olan PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye uygun olarak yapılmasından ve SÖZLEŞME kapsamı yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumlu olacak tüzel kişilik.,

ÖN KEŞİF CETVELİ: İhale için İŞVEREN tarafından PROJE ve TEKNİK ŞARTNAMELER ile birlikte referans için hazırlanmış olan, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İŞ kalemlerini ve pozlarını gösteren taslak liste,

KEŞİF ÖZET CETVELİ : İşbu SÖZLEŞME'nin EK-D'sinde yer alan ve ÖN KEŞİF CETVELİ dikkate alınarak MÜTEAHHİT tarafından hazırlanmış olan, detaylandırılmış fiyatları içeren belgedir. KEŞİF ÖZET CETVELİ ile PROJE arasında çıkabilecek bir uygunsuzluk durumunda PROJE'ye öncelik tanınacaktır. KEŞİF ÖZET CETVELİ'nde belirtilmiş olan birim fiyatlar inşaatın bitim tarihine kadar esas alınacaktır. MÜTEAHHİT'ten bu süre içinde herhangi bir ek iş/ malzeme istendiğinde KEŞİF ÖZET CETVELİ'ndeki fiyatlar baz alınacak ve başka gerekçelere dayanarak herhangi bir fiyat artışı istenmeyecektir. KEŞİF ÖZET CETVELİ'nde en ince kırılımlar verilecek şekilde detaylandırma yapılacaktır.

KULLANICI: Hava Kuvvetleri Komutanlığı,

PROJE: SÖZLEŞME'nin EK-A'sında yer alan ve ayrılmaz parçasını oluşturan, İŞ'e yönelik gereksinim ve teknik ihtiyaçların tanımlandığı tüm tasarım çizimleri.

PURSANTAJ LİSTESİ: İşbu SÖZLEŞME'nin "EK-C"sinde yer alan, MÜTEAHHİT'İN SÖZLEŞME imzalanmadan önce KEŞİF ÖZET CETVELİ'ni esas alarak hazırlayıp İŞVEREN'e onaylayacağı ve yapılacak aylık HAKEDİŞ tutarlarının tespiti için kullanılacak olan İŞ tamamlanma oranlarının belirtildiği liste.

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

TEKNİK ŞARTNAME: Bu SÖZLEŞME'nin "EK-B"sinde yer alan ve ayrılmaz parçasını oluşturan, İŞ'e yönelik gereksinim ve teknik ihtiyaçların tanımlandığı, doküman ve ekleri.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

SÖZLEŞME'nin konusu, HAVELSAN/MÜŞTERİ'nin 4'üncü Ana Jet Üs Komutanlığı Akıncı/ANKARA, 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA, 8'inci Ana Jet Üs Komutanlığı DİYARBAKIR, 9'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı BALIKESİR, 5'inci Ana Jet Üs Komutanlığı MERZİFON, 2'inci Ana Jet Üs Komutanlığı Çiğli/İZMİR tesislerinde yapılacak olan simülatör binalarının MÜTEAHHİT tarafından SÖZLEŞME, PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye uygun olarak, sabit fiyat ve anahtar teslim esasına göre inşa edilmesidir. İşbu Sözleşme kapsamında belirtilen 6 (altı) adet simülatör binasından 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA opsiyondur. Opsiyon olan 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA simülatör binasının hangi tarihte yapılacağı en geç SÖZLEŞME yürürlük tarihinden itibaren 12 (oniki) ay içinde İŞVEREN/MÜŞTERİ tarafından MÜTEAHHİT'e bildirilecektir. Yüklenici bildirimde uygun olarak EK-E İŞ PROGRAMI'nı güncelleyerek İŞVEREN/MÜŞTERİ'nin onayına sunacaktır.

TİCARİ GİZLİ

4. İŞİN NİTELİĞİ, NEV'İ ve TOPLAM FİYATI:

- 4.1. İşbu SÖZLEŞME kapsamı İŞ, İŞVEREN tarafından hazırlanan PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye uygun olarak MÜTEAHHİT tarafından anahtar teslimi olarak yapılacaktır.
- 4.2. PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'de esasları bulunan işbu SÖZLEŞME kapsamı İŞ'in tamamının anahtar teslimi olarak sabit fiyatı; KDV hariç toplam*Türk Lirası*'dır. Herbir BİNA için fiyatlar aşağıda belirtildiği gibidir:

BİNA ADI	BEDELİ (TL)
4'üncü Ana Jet Üs Komutanlığı Akıncı/ANKARA	
6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı/BANDIRMA*	
8'inci Ana Jet Üs Komutanlığı/DİYARBAKIR	
9'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı/BALIKESİR	
5'inci Ana Jet Üs Komutanlığı/MERZİFON	
2'inci Ana Jet Üs Komutanlığı Çiğli/İZMİR	
TOPLAM(TL)

(*) : 6 (altı) adet simülatör binasından 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı/BANDIRMA opsiyondur. Opsiyon olan 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA simülatör binasının hangi tarihte yapılacağı en geç SÖZLEŞME yürürlük tarihinden itibaren 12 (oniki) ay içinde İŞVEREN/MÜŞTERİ tarafından MÜTEAHHİT'e bildirilecektir.

- 4.3. SÖZLEŞME altındaki İŞ'in tamamlanması için belirlenen toplam SÖZLEŞME Bedeli, herbir bina için ayrı ayrı yapılacak HAKEDİŞ oranında PURSANTAJ LİSTESİ'ne göre aylık olarak ödenecektir.
- 4.4. Madde 4.2'de belirtilen toplam SÖZLEŞME Bedeli, MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME ile ilgili bütün yükümlülüklerini, İŞ'in PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye uygun olarak zamanında başarı ile tamamlanması ve hata/eksikliklerin giderilmesine yönelik tüm riskleri/maliyetleri/harcamaları kapsar. MÜTEAHHİT, işbu SÖZLEŞME'yi imzalamakla işbu SÖZLEŞME Bedeli'nin doğruluğunu ve yeterliliğini kabul etmiş sayılır. Öngörülmemiş güçlükler veya harcamalardan dolayı SÖZLEŞME Bedeli'nde değişiklik yapılmaz.
- 4.5. İşbu SÖZLEŞME'de belirlenen anahtar teslimi fiyatlar sabit olup; SÖZLEŞME yürürlük süresi boyunca (olası uzatmalar dahil) hiç bir şekilde, herhangi bir ad altında bedel artışı yapılmayacaktır. PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'de tanımlanan ihtiyaçların karşılanması esas olup, bu ihtiyaçların karşılanması için herhangi bir ad altında fiyat artışı verilmeyecektir.
- 4.6. İşbu SÖZLEŞME metninde veya PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'de yer alan malzeme ve hizmet isimleri (varsa parça/stok no vs) daha sonra düzenlenecek muayene raporu, fatura, irsaliye gibi evraklarda aynen yazılacaktır.
- 4.7. MÜTEAHHİT, işbu SÖZLEŞME kapsamındaki anahtar teslimi olarak sağlayacağı İŞ'i oluşturan malzeme/hizmet kalemlerinin, üçüncü taraflara benzer koşullarda sattığı fiyatlardan daha pahalı olmadığını beyan ve kabul eder.
- 4.8. SÖZLEŞME kapsamındaki İŞ'e tefrişat dahildir. Bu kapsamda PROJE'de ve KEŞİF ÖZET CETVELİ'nde belirtilen imalat kalemleri MÜTEAHHİT tarafından yapılacaktır.

TİCARİ GİZLİ

5. SÖZLEŞME KONUSU İŞ'in TEKNİK EVSAF ve ŞARTLARI, YERİNE GETİRİLME ŞEKLİ ve TARAFLARIN YÜKÜMLÜKLERİ:

Özellikleri PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'de tanımlanmış olan İŞ; SÖZLEŞME yürürlük süresi boyunca ifa edilecek olan her türlü mühendislik, inşaat, altyapı, tefrişat vb. işlerini kapsamaktadır. SÖZLEŞME ve EK'lerinde bulunmayan konularda Bayındırlık Bakanlığı Yapım İşleri Şartnamesi geçerli olacaktır.

15.1. İŞVEREN'in Görev ve Sorumlulukları

5.1.1. İŞVEREN, SÖZLEŞME yürürlük tarihini takiben en geç İŞ PROGRAMI'nda verilen tarihte, İŞYERİ'nin teslimini yapacaktır. İŞYERİ tesliminde inşaat alanının ve çevresinin fotoğrafı çekilerek; durum tespiti yapılacak ve bu fotoğraflar yer teslim tutanağına eklenecektir.

5.1.2. Normal çalışma saatleri içerisinde İŞYERİ'nin açık bulundurulması ve çalışmaya elverişli olması İŞVEREN tarafından sağlanacaktır.

5.1.3. Yapılacak işler İŞVEREN yetkililerince ve/veya İŞVEREN namına KONTROLLÜK'ce yapım süresince kontrol edilecektir. İŞVEREN inşaatın yönetimi ile ilgili yetkili personel isimlerini SÖZLEŞME yürürlük tarihini takiben 5 (beş) gün içinde MÜTEAHHİT'e bildirecek ve İŞVEREN-MÜTEAHHİT arasındaki tüm koordinasyon bu kişiler ile sağlanacaktır. SÖZLEŞME kapsamı yükümlülükleri etkileyebilecek konular yazılı olarak İŞVEREN'le koordine edilmediği takdirde geçerli olmayacaktır.

5.1.4. İŞVEREN'in/İŞYERİ SAHİBİ'nin güvenlik önlemleri ile diğer yönetim kurallarının ihlal edilmemesi koşuluyla gerektiğinde MÜTEAHHİT'e hafta sonu ve resmi tatiller ile gece belirli saate kadar ve süreklilik arz etmemesi koşulu ile İŞYERİ'nde çalışma izni verilebilecektir. Bu tip izinlerin verilebilmesi için MÜTEAHHİT, sicil soruşturmaları tamamlanmış personel kimlik bilgilerini, güncel fotoğraf ve temiz kağıtlarını içeren yazılı talebini 7 (yedi) gün önceden yazılı olarak İŞVEREN'e bildirmekle ve işbu SÖZLEŞME'nin Madde 5.3.6 ve 5.3.8'inde belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

Ancak, İŞVEREN'ce İŞYERİ SAHİBİ'nden bu tip izinlerin alınamaması MÜTEAHHİT'e hiçbir şekilde süre uzatımı ve/veya bedel artışı talep etme hakkı doğurmaz.

5.2. MÜTEAHHİT'in Görev ve Sorumlulukları

5.2.1. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME ve eklerinde tanımlanan İŞ'in tam ve eksiksiz tamamlanması ve SÖZLEŞME'nin tüm koşullarının yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulacak hizmet, personel, iş gücü, teknik destek, malzeme, teçhizat, makina, ekipman ve dokümantasyon dahil gerekli tüm koşulları sağlamaktan sorumlu olacaktır. MÜTEAHHİT, PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'de sehven belirtilmeyen hususlarda İŞ'in gereksinimleri çerçevesinde projelendirme, üretim/imalat yapmaktan sorumludur.

5.2.2. SÖZLEŞME kapsamı İŞ, SÖZLEŞME'de belirtilen koşullara uygun olarak yapılacaktır. MÜTEAHHİT, yapım, tamamlama, hata/eksikliklerin giderilmesi için gerekli tüm malzeme, makine, araç, gereç, takım, avadanlık, işgücü vb. zamanında ve uygun olarak sağlamakla yükümlüdür. MÜTEAHHİT tarafından sağlanan ve İŞYERİ'ne getirilen her türlü makine, araç ve gereç İŞ'in ilgili

TİCARİ GİZLİ

bölümünün tamamlanmasına kadar İŞYERİ'nde bulunacak, KONTROLLÜK'ün onayı olmadan çıkışına izin verilmeyecektir.

- 5.2.3.** MÜTEAHHİT, İŞYERİ'ndeki faaliyetlerin yeterliliğinden, güvenliğinden, yasal düzenleme ve mevzuatlara uygunluğundan, uygulanan tüm inşaat metodlarından sorumludur. MÜTEAHHİT, İŞVEREN tarafından talep edildiğinde İŞ'in yapılması ile ilgili olarak uyguladığı metod ve düzenlemelerin, aldığı önlemlerin ayrıntılarını İŞVEREN'e verecektir. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'e/KONTROLLÜK'e çalışmaların gidişi hakkında İŞ'in fen ve gerekleri ile mevcut standartlara uygun olarak, her haftanın son iş günü haftalık periyotlarda hazırlayacağı raporları İŞVEREN'e/KONTROLLÜK'e vermeyi kabul ve taahhüt eder. İŞVEREN isterse bu raporların periyot ve içeriğini revize edebilecektir. Raporlar ile sınırlı olmamak üzere İŞVEREN'e MÜTEAHHİT tarafından sağlanacak olan her türlü dokümanda (fatura hariç) KONTROLLÜK onayı aranacaktır.
- 5.2.4.** MÜTEAHHİT, her ayın 25'inden önce, o aya ait içeriği EK-B TEKNİK ŞARTNAME'de tanımlanmış olan Aylık İlerleme Raporu'na baz oluşturacak verileri KONTROLLÜK'e sunmayı kabul ve taahhüt eder. Bu verilerin uygunluğu KONTROLLÜK onayına tabidir.
- 5.2.5.** MÜTEAHHİT, aylık olarak, yapılan İŞ'in fotoğraflarını gelişmelerin düzenli olarak izlenebilmesi için, iç ve dış mekana bağlı olarak, en az İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından onaylanacak sabit noktalardan çekecek ve bu fotoğrafları CD/DVD ortamında İŞVEREN/KONTROLLÜK'e Aylık İlerleme Raporu için, her HAKEDİŞ öncesi verecektir.
- 5.2.6.** KONTROLLÜK tarafından talep edilecek malzeme ve imalat analizleri için gereken numuneler MÜTEAHHİT tarafından sağlanacak ve bu işlemlerle ilgili masraflar MÜTEAHHİT tarafından üstlenilecektir.
- 5.2.7.** HAKEDİŞ'e ek olarak, İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından talep edilebilecek metraj, ataşman, vb. HAKEDİŞ'i destekleyici belge ve dokümanlar MÜTEAHHİT tarafından sağlanacaktır.
- 5.2.8.** İşbu SÖZLEŞME konusu İŞ'in yapılması için gerçekleştirilecek hafriyat dahil tüm nakliye işlerinde, her türlü mesafeler ve yol koşulları MÜTEAHHİT tarafından incelenmiş ve işin gerektirdiği malzemelerin temin yerleri etüd edilmiş, hafriyat döküm sahaları belirlenmiş ve tüm masraflar SÖZLEŞME Bedeli'ne dahil edilmiştir. MÜTEAHHİT, öngördüğü yol, mesafe, ulaşım koşullarının değiştiğini öne sürerek, SÖZLEŞME Bedeli içinde sayılan nakliye ücretleri için herhangi bir artış veya fiyat farkı talep edemez. Nakliyeler sırasında, işyeri dışında veya içinde meydana gelebilecek her türlü kaza ve hasarların sorumluluğu MÜTEAHHİT'e aittir.
- 5.2.9.** MÜTEAHHİT, basiretli bir tacir sıfatının gerektirdiği tüm önlemleri almaktan sorumludur. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'e karşı kendisinin ve/veya çalışanlarının ve/veya yardımcılarının ve/veya alt yüklenicilerinin ve/veya bunların çalışanlarının ve/veya bunlara bağlı iş görenlerin SÖZLEŞME kapsamındaki İŞ ile ilgili olarak yükümlülüklerini yerine getirirken İŞVEREN personelinin ve/veya üçüncü tarafların canlarına ve mallarına verebilecekleri ve/veya neden olabilecekleri ihmal, kasıt ve/veya kendi sorumluluklarından kaynaklanabilecek her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olacak ve bu tür zarar ve ziyan ile ilgili olarak İŞVEREN'i sorumluluktan ari kılacak ve gerektiğinde İŞVEREN'i tazmin edecektir. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'in talebi halinde hasar bedelini en geç 5

TİCARİ GİZLİ

(beş) iş günü içinde İŞVEREN'e ödeyecek, ödemediği takdirde SÖZLEŞME'nin 13.1.1. Maddesi hükümleri uygulanacak veya KONTROLLÜK ile birlikte tespit edilen bedel, ilk HAKEDİŞ' inden kesilecek, gerekirse bedeli MÜTEAHHİT tarafından ödenmek üzere, MÜTEAHHİT'in namı hesabına üçüncü taraflara yaptırılacaktır.

- 5.2.10.** SÖZLEŞME konusu İŞ'i ifa etmesiyle ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Bölge Çalışma Müdürlüğü, Çevre Sağlık Teşkilatı, ilgili belediyeler, Askeri Kurumlar gibi yetkili kamu ve yerel kuruluşlarla olan ilişkilerinden ve ilgili mer'i mevzuat hükümlerinden doğacak yükümlülükler MÜTEAHHİT'e ait olacaktır. MÜTEAHHİT, İŞ'in yerine getirilmesi sırasında mer'i mevzuat , yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen ve ILO standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır.
- 5.2.11.** MÜTEAHHİT'in gerekli önlemleri almasına rağmen İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tesislerinde olabilecek kazalarda, MÜTEAHHİT personelinden kazaya uğrayanların tedavi giderleri ve tazminatları MÜTEAHHİT'e aittir. Ayrıca, bu personelden iş başında ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de MÜTEAHHİT tarafından karşılanır. Olası iş kazaları sonunda İŞVEREN aleyhine açılacak tazminat davaları neticesinde İŞVEREN'in ödemek zorunda kalacağı tazminatlar, İŞVEREN tarafından MÜTEAHHİT'e rücu edilecektir.
- 5.2.12.** MÜTEAHHİT çalıştırdığı işçi ve personel için, iş kanunu ile Sosyal Güvenlik Kanunlarının işveren sıfatı ile yüklediği yükümlülükleri zamanında yerine getirmeye mecburdur. İŞVEREN bu konuların denetimine yönelik bilgi ve belgeleri herhangi bir zamanda MÜTEAHHİT'den talep etme hakkına sahiptir. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME konusu ile ilgili olarak doğrudan doğruya veya alt yükleniciler aracılığıyla çalıştıracığı işçilere ödemekle yükümlü olduğu ücret, sigorta primi ve diğer hakların gereği gibi ve zamanında tarafınca ödenmemesinden dolayı İŞVEREN'in SGK nezdinde duçar olacağı tüm zararların takip eden ilk HAKEDİŞ'inden/ödemeden veya kati teminatından mahsup edileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 5.2.13.** İşbu SÖZLEŞME kapsamında satın alınan/kullanılan tüm mal ve hizmetler için üçüncü taraflar tarafından ortaya atılacak olan mülkiyet ve kullanımlara yönelik hak ve iddialara ait her türlü hukuki ve mali sorumluluk MÜTEAHHİT'e ait olacaktır.
- 5.2.14.** MÜTEAHHİT tarafından sunulan veya teslim edilen çizimlerin, şartnamelerin, çizelgelerin ve diğer ilgili teknik ve idari dokümanların, İŞVEREN ve/veya temsilcileri tarafından onaylanmış olması ve/veya HAKEDİŞ'lerin yapılarak; MÜTEAHHİT'e ara ödemelerde bulunmuş olması Geçici veya Kati Kabul'ün yapıldığı anlamına gelmez/yapılması için mesnet teşkil etmez ve MÜTEAHHİT'in, işbu SÖZLEŞME gereklerini karşılamaya ilişkin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 5.2.15.** İŞVEREN'in talep etmesi halinde, BİNA'nın teslimi gerçekleşmemiş olsa bile, İŞVEREN, İŞ'in herhangi bir aşamasında inşaatın uygun gördüğü mahallerini geçici süre ile kullanabilecektir. Kullanılacak mahallerin MÜTEAHHİT sorumluluğundaki işlerinin tamamlanması ile ilgili planlamayı İŞVEREN ile koordine etmek MÜTEAHHİT'in sorumluluğundadır.

TİCARİ GİZLİ

- 5.2.16.** MÜTEAHHİT, İŞVEREN/KONTROLLÜK veya belirlediği temsilcilerin iş sahasına, işlerin hazırlıklarının yapıldığı atölye ve tüm üretim merkezlerine girişini sağlayacaktır.
- 5.2.17.** MÜTEAHHİT tarafından, İŞVEREN/MÜŞTERİ/KONTROLLÜK kullanımı için şantiye içinde bir binek araç bulundurulacaktır. Araç sorumluluğu MÜTEAHHİT'te olacak ve tek başına İŞVEREN/MÜŞTERİ/KONTROLLÜK'e verilmeyecektir.
- 5.2.18.** İşbu madde 5.2. ve Madde 16.2, SÖZLEŞME'nin feshi veya sona ermesinden sonra da geçerliğini koruyacaktır.
- 5.3. İŞYERİ'nde Görevlendirilecek MÜTEAHHİT Personeli'ne İlişkin Hususlar**
- 5.3.1.** MÜTEAHHİT, işbu SÖZLEŞME kapsamında görevlendireceği personelinin firma kaşeli ve imzalı listesini ve bu personelin kısa özgeçmişlerini, adli sicil kayıtlarını, nüfus cüzdanı fotokopilerini güncel bir fotoğraf ile birlikte, İş'e başlamadan en az 7 (yedi) gün önce İŞVEREN'e verecektir. İş'in ifası süresince yapılacak değişiklikler ve/veya ilave olacak personel en az 7 (yedi) gün öncesinden yukarıdaki bilgileri içerecek şekilde yazılı olarak İŞVEREN'e bildirilmek zorundadır.
- 5.3.2.** İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tesisleri/İŞYERİ'nde çalıştırılacak personelin yanlarında mutlaka kimlik belgelerini getirmeleri zorunludur. Bildirim yapılmaması ve kimlik bulundurulmaması nedeni ile işin aksaması MÜTEAHHİT'in sorumluluğundadır.
- 5.3.3.** SÖZLEŞME konusu İş kapsamında görev alacak tüm personel ve işçilerin Sosyal Güvenlik işlemlerinin yapılması, sigortalı işçi çalıştırılması, işçi sigorta bedelinin ödenmesi ve bundan doğabilecek tüm sorumluluklar MÜTEAHHİT'e aittir. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME konusu İş'e ait çalıştırdığı tüm işçi ve teknik personelin SGK Prim Ödeme Belgeleri'ni her ayın 25 (yirmibeş)'inde, 25 (yirmibeş)'i tatil günü ise, takip eden ilk iş gününde İŞVEREN'e sunmakla yükümlüdür.
- 5.3.4.** MÜTEAHHİT ve personeli İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tesislerine girip çıkarken ve tesis içindeki hareketlerinde İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ'nin Güvenlik Protokolünü ve kuralları peşinen kabul etmiş ve tüm güvenlik tedbirlerine, konuyla ilgili yönerge, emir ve direktiflere, güvenlik görevlilerinin istek ve ikazlarına harfiyen uymayı taahhüt etmiş sayılır. Aksine davranışlarda MÜTEAHHİT sözlü ve/veya telefonla ya da yazılı olarak uyarılacak, tekrarı halinde İŞVEREN personel değişikliği veya SÖZLEŞME'nin 13.2.1 maddesi uyarınca feshi hakkına sahip olacaktır.
- 5.3.5.** İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ'nin güvenlik personeli giriş ve çıkışlarda veya tesis içindeyken MÜTEAHHİT personelinin araç veya üzerlerini arama hakkına sahiptir. MÜTEAHHİT personeli böyle bir durumda aramaya itiraz etmeyecektir. Üzerinde veya aracında İŞVEREN'e ait eşya, malzeme veya tesislere sokulması yasak malzeme bulunan MÜTEAHHİT personeli derhal işten el çektirilecektir. Böyle bir durumun vukuunda; İŞVEREN'in ve İŞYERİ SAHİBİ'nin kanuni hakları saklıdır.
- 5.3.6.** MÜTEAHHİT, İŞYERİ'nde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı, İŞYERİ'nin ve bu İş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması

TİCARİ GİZLİ

için her türlü tedbiri almayı, tehlike yaratan olayları (çevre dahil), güvenlikle ilgili bilgileri, İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ'ne bildirmeyi kabul eder.

- 5.3.7.** MÜTEAHHİT'in, İŞYERİ kurallarına uygun davranmayan personeli derhal İŞYERİ dışına çıkarılacak ve bu personel İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tesislerine sokulmayacaktır. Bu tür olaylardan ve sonuçlarından İŞVEREN'e karşı MÜTEAHHİT sorumludur.
- 5.3.8.** SÖZLEŞME konusu İŞ'in bitiminde MÜTEAHHİT'in kullandığı mevkiin/mevkilerin izin verilen yapılanma hariç teslim edildiği şekilde terk edilmesi MÜTEAHHİT sorumluluğundadır. Teslim edilen mevkide oluşacak hasarlar MÜTEAHHİT tarafından tazmin edilecektir.
- 5.3.9.** MÜTEAHHİT ve personeli İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tesisi içine ziyaretçi sokamazlar. Ziyaret amacıyla gelen kişilerle tesis(ler) dışında görüşme yapabilirler.
- 5.3.10.** MÜTEAHHİT ve personeli özel araçlarını tesis içine sokmayacaklar ve araçlarını (varsa) kendilerine gösterilecek park alanına park edebileceklerdir. Ancak; malzeme taşıma ihtiyacı olursa kendilerine gösterilen güzergahtan ve güvenlik görevlisi nezaretinde araçlarını tesise sokabilecekler ve en kısa sürede malzemeyi boşaltarak tesisi terk edeceklerdir. İŞYERİ'ne girecek tüm araçlar giriş ve çıkışta güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilecektir. MÜTEAHHİT'in 7 (yedi) gün önceden araç plaka numaralarını da bildiren yazılı araç giriş talebinde bulunması halinde mümkün olabilecektir.
- 5.3.11.** MÜTEAHHİT, İŞYERİ'nde çalışacak personeli için yemek sağlamaktan sorumludur. İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ yemekhanesi ve/veya kantininin MÜTEAHHİT personeli ihtiyaçları için kullanılması mümkün olmayacaktır.
- 5.3.12.** MÜTEAHHİT İŞ süresince her bir İŞYERİ için toplam iş deneyimi en az 10 (on) yıl ve benzer işlerden en az 7 (yedi)- yıl (5 (beş) yıl Şantiye Şefliği yapmış olmak kaydı ile) tecrübeli 1 (bir) İnşaat Mühendisi veya 1 (bir) Mimarı Şantiye Şefi olarak, benzer işlerde en az 7 (yedi) yıl tecrübeli 1 (bir) Makine Mühendisi (En az İŞ PROGRAMI'nda ilgili imalatların tariflendiği süre boyunca), 1 (bir) Elektrik Mühendisi (En az İŞ PROGRAMI'nda ilgili imalatların tariflendiği süre boyunca), en az 7 (yedi) yıl tecrübeli Planlama Mühendisi (Primavera 6 tecrübeli ve inşaat sıralamasına göre KONTROLLÜK ve İŞVEREN'in belirleyeceği İŞYERİ'nde sürekli bulunacak); inşaatın başından itibaren 3 (üç) ay, inşaat bitim tarihinden 3 (üç) ay önce olmak üzere toplam 6 (altı) ay süre ile 5 (beş) yıl tecrübeli Topoğraf personelin SAHA'da istihdamından ve gerek oldukça bu personelin sayısını artırmaktan sorumludur. Ayrıca İŞ'in belirli safhalarında Harita Mühendisi, Peyzaj Mühendisi, Kalite Kontrol Mühendisi, İş Güvenliği Mühendisi vb diğer gerekli personelin de sağlanmasından sorumludur. Bu personelin firmada çalıştığını gösteren SGK'nın ilgili biriminden alınacak onaylı prim ödeme belgesi, durumunu gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi, detaylı özgeçmiş beyanı, varsa diğer destekleyici belgelerin SÖZLEŞME'nin imzasını takiben 5 (beş) gün içinde temin edilmesinden sorumludur. MÜTEAHHİT'in işbu maddede belirtilen personeli şantiyede bulundurmadığı takdirde; Madde 13.1.4 uyarınca ceza uygulanacaktır.
- 5.3.13.** MÜTEAHHİT'in, İŞ'in ifası için kritik olarak değerlendirilen (Madde 5.3.12'de anılan personel ile şantiye şefi vb.) personeli İŞVEREN'in yazılı onayına tabidir. İŞVEREN tarafından onaylanmış personelin mücbir sebep hali ile değiştirilmesi

TİCARİ GİZLİ

gerektiğinde; MÜTEAHHİT bu hususu 5 (beş) iş günü önceden İŞVEREN'e bildirmek ve en geç 5 (beş) iş günü içinde aynı özelliklere sahip bir personeli görevlendirmekle yükümlüdür.

- 5.3.14.** İŞVEREN, uygun bulunmayan MÜTEAHHİT personelinin değiştirilmesini talep edebilir. MÜTEAHHİT'in bu talebe itiraz etme veya bu talebi müzakere etme hakkı yoktur. MÜTEAHHİT, değiştirilmesi talep edilen personelinin 1 (bir) iş günü içinde geri çekecek; ve en geç 5 (beş) iş günü içinde aynı özelliklere sahip bir personeli görevlendirilecektir.
- 5.3.15.** MÜTEAHHİT personeli, faaliyetlerini çalışma saatleri içinde sürdürecektir. Mesai saatleri dışında ve/veya hafta sonunda/tatil günlerinde çalışılması gerektiğinde MÜTEAHHİT en az 2 (iki) iş günü önceden İŞVEREN'e yazılı olarak bu talebini ileticektir. İŞYERİ'nde MÜTEAHHİT personelinin konaklaması mümkün olmayacaktır.
- 5.3.16.** MÜTEAHHİT personeli arasında her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına yürürlükteki kanun ve yönetmelikler esasları dahilinde engel durumları tespit edilenler, İŞVEREN/İŞYERİ SAHİBİ tarafından derhal iş başından uzaklaştırılacaktır.
- 5.3.17.** İŞYERİ SAHİBİ mevcut revirde sadece acil durum/kaza halinde hizmet verebilecektir.

5.4. İŞYERİ Emniyeti ve Sigorta

- 5.4.1.** MÜTEAHHİT, İŞ'in yerine getirilmesi sırasında mer'i mevzuat ile belirlenen ve ILO standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Şantiye bünyesinde bulunan her türlü malzeme ile diğer taşınabilir değerlerin muhafazası, MÜTEAHHİT'in sorumluluğundadır. Bedeli ödenmiş malzeme kesinlikle İŞYERİ/şantiyeden çıkarılmayacaktır.
- 5.4.2.** MÜTEAHHİT, İŞYERİ'ndeki her türlü araç, malzeme, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, altyapı ve tesisler ile yapılan İŞ'in biten kısımları, özellik ve niteliklerine göre oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile üçüncü taraflara verilebilecek her türlü zarar, hırsızlık, sabotaj gibi hasarlara karşı, SÖZLEŞME yürürlük tarihinden itibaren Katı Kabul tarihine kadar 'all-risk' kategorisinde sigortalayacaktır. MÜTEAHHİT ayrıca yer teslim tarihinden Geçici Kabul bitiş tarihine kadar geçerli, üçüncü şahıs sorumluluk sigortası yaptıracaktır. Her tür sigortaya ait prim ve masraflar MÜTEAHHİT'e aittir. MÜTEAHHİT, hasar oluşunda sigorta tarafından ödenecek bedelden başka, İŞVEREN'den para isteyemez ve hasarın sorumluluğu MÜTEAHHİT'e aittir.
- 5.4.3.** MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME'nin imzalanmasını müteakip, yer teslimi yapılan binanın Bedeli üzerinden İŞ'in sigortalanması ile ilgili olarak tüm işlemleri yaptırarak sigorta işlemine ait poliçeyi İŞVEREN'e verecektir. Sigorta poliçesi İŞVEREN'e ibraz edilmedikçe MÜTEAHHİT'e HAKEDİŞ ödemesi yapılmaz.
- 5.4.4.** MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME yürürlük süresi boyunca, 2 (iki) yıl genişletilmiş bakım devresi teminatı içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

5.5. İmalat Onayları

TİCARİ GİZLİ

- 5.5.1.** İnşaat bünyesinde yapılacak her imalatın (özellikle ince inşaat işlerinde) bir örneği MÜTEAHHİT tarafından yapıldıktan sonra, KONTROLLÜK tarafından yerinde incelenecek ve kullanılan her malzeme PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME’de belirtildiği şekilde onaylanacaktır. İŞVEREN/KONTROLLÜK gerekli görüldüğü hallerde, bu uygulamalarda PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME’ye uygunluk sağlamak için MÜTEAHHİT’den değişiklik ve/veya yeniden yapım talep edebilir. MÜTEAHHİT, PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME’ye uygun olduğu İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından onaylanan malzeme ve hizmete göre imalat yapmaktan sorumludur. PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME’de belirtilmeyen malzeme/imalata gerek duyulması durumunda, imal/temin faaliyetleri İŞVEREN/KONTROLLÜK onayı ile ilgili standarta göre gerçekleştirilecektir. İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından onaylanmayan hiçbir malzeme, İŞYERİ’ne getirilmeyecek ve kullanılmayacaktır.
- 5.5.2.** MÜTEAHHİT, elektrik, data, su ve kanalizasyonun merkez sisteme bağlantılarını ve bunlara ilişkin resmi kurum başvurularını yapmaktan ve bu konudaki masrafların tümünden sorumludur. Bu konuyla ilgili tüm incelemeler SÖZLEŞME imzalanmadan önce yapılmış, tüm masraflar KEŞİF ÖZET CETVELİ’ne ve İŞ kapsamına dahil olacaktır.
- 5.5.3.** MÜTEAHHİT, kendisine verilen plan ve projelerde tespit ettiği eksik veya yanlışları ve/veya yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen İŞYERİ koşullarını SÖZLEŞME yürürlük tarihini takiben 30 (otuz) gün içinde İŞVEREN’e ihbar etmekle ve bu konuda gerekli önlemleri almaktan yükümlüdür.
- 5.6. Değişiklikler**
- 5.6.1.** İŞ’in yapıldığı süre içinde, İŞVEREN, uygun gördüğü bir zamanda, SÖZLEŞME Bedeli’nin %20 (yüzdeyirmi)’si ile sınırlı olmak koşuluyla, İŞ’in belli bölümlerini yaptırmaktan vazgeçebilir veya SÖZLEŞME kapsamında bulunmayan bazı ilave işlerin yapılmasını talep edebilir. Bu tür bir “Değişiklik” talebi, MÜTEAHHİT’e İŞVEREN tarafından yazılı olarak bildirilecektir.
- 5.6.2.** İŞ’te meydana gelen artış ve azalış halinde, Tarafların karşılıklı mutabakatı ile İŞ’in süresi uzatılabilir veya kısaltılabilir. MÜTEAHHİT, her türlü Değişiklik’i inşaatın yapımını en az etkileyecek şekilde ve teknik yönden makul olan en kısa sürede yaparak; yeni İŞ PROGRAMI’nı 7 (yedi) gün içinde tanzim ederek İŞVEREN’in onayına sunacaktır. Değişikliğe bağlı olarak MÜTEAHHİT’e, ortaya çıkabilecek süre kayıpları nedeni ile herhangi bir fiyat artışı veya ek bedel ödenmez; ancak talep edilen Değişikliğin İŞ’in bedeline etkisi teklifle birlikte MÜTEAHHİT tarafından sunulan KEŞİF ÖZET CETVELİ baz alınarak hesaplanır. İlgili iş kaleminin KEŞİF ÖZET CETVELİ’nde bulunmaması halinde MÜTEAHHİT’in toplam ihale indirimi oranında Bayındırlık Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının yürürlükteki Birim Fiyatları’na göre hesaplanır. Her durumda hesaplanacak bedel, MÜTEAHHİT kârı dahil piyasa rayıçlarının üstünde olamaz. Artış ya da azalış bedeli, KONTROLLÜK ve İŞVEREN onayı ile geçici kabul sonrası değerlendirilir.
- 5.6.3.** İŞVEREN’den veya İŞVEREN onayı ile KONTROLLÜK’ten gelecek yazılı değişiklik talepleri hariç olmak üzere MÜTEAHHİT tarafından yapılan değişiklikler/düzenlemeler nedeniyle İŞ’in anahtar teslim fiyatının üzerinde oluşabilecek her türlü maliyet ve İŞ’e ya da İŞYERİNE verilecek zarar ile ilgili sorumluluk, yapılan değişikliğin iptal edilerek orjinal haline getirilmesi de dahil olmak üzere, tümüyle MÜTEAHHİT’e ait olacaktır.

TİCARİ GİZLİ

5.7. İŞ'in Geçici Olarak Durdurulması:

5.7.1. İŞVEREN, MÜTEAHHİT'e herhangi bir zamanda vereceği yazılı bir talimatla bu SÖZLEŞME kapsamındaki İŞ'in tümünün veya bir kısmının, talimatın MÜTEAHHİT'e bildirilmesinden sonraki 30 (otuz) günlük süre için durdurulmasını MÜTEAHHİT'den isteyebilir. Bu talimatın bu maddeye göre yayınlanmış bir "İş Durdurma Talimatı" olduğu özellikle belirtilecektir. MÜTEAHHİT, İş Durdurma Talimatı'nı alınca derhal bu talimattaki şartlara uyacak ve talimatın kapsadığı işi ilgilendiren masrafların işin durdurulduğu süre zarfında asgariye indirilmesi için tüm önlemleri alacaktır. Bir İş Durdurma Talimatı'nın MÜTEAHHİT'e verilmesinden sonraki 30 (otuz) günlük süre sonunda İŞVEREN;

- İş Durdurma Talimatı'nı iptal ederek, İş'e devam kararı verebilir, veya
- İş Durdurma Talimatı'nın süresini uzatabilir, veya
- Talimatın kapsadığı işi, SÖZLEŞME'nin 13.2.1 veya 13.2.2. maddelerinden hangisi duruma uygulanabilirse, ona göre feshedebilir.

5.7.2. İş'in İŞVEREN'in talebi ile durdurulması durumunda; İş Durdurma Talimatı'nın tarihine kadar yapılan imalat ve durumunu belirleyen bir HAKEDİŞ raporu tanzim edilir. Bu HAKEDİŞ'in tahakkukundan sonra, MÜTEAHHİT dilediği takdirde, kendi olanakları ile işe devam edebilir. Bu şekilde işe devam olunması halinde, iş durdurmadan sonra yapılan imalat bedellerinin süresi içinde ödenmesi, İŞVEREN açısından zorunlu olmayacaktır.

5.7.3. İş'e devam kararı verilir ise, İŞ PROGRAMI karşılıklı mutabakatla revize edilebilecektir.

5.7.4. İş'in durdurulma süresi bir kerede 3 (üç) aydan fazla olduğu takdirde, MÜTEAHHİT'in İş'in tasfiyesini talep etme hakkı doğar.

6. İŞ'in TESLİM ZAMANI ve YERİ:

6.1. MÜTEAHHİT, İş'i EK-E İŞ PROGRAMI'nda belirtilen Ön Kabul tarihlerine göre tamamlayacaktır. Her BİNA diğerlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı kabul prosedürüne tabi olacaktır.

6.2. İş'in Yapılma ve Teslim Yeri: 4'üncü Ana Jet Üs Komutanlığı Akıncı/ANKARA, 6'ncı Ana Jet Üs Komutanlığı BANDIRMA, 8'inci Ana Jet Üs Komutanlığı DİYARBAKIR, 9'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı BALIKESİR, 5'inci Ana Jet Üs Komutanlığı MERZİFON, 2'inci Ana Jet Üs Komutanlığı Çiğli/İZMİR Tesisleri içerisinde İŞVEREN tarafından belirlenen sahadır.

6.3. İş; İŞVEREN'in yazılı onayı ile erken teslim edilebilecektir.

6.4. İş Programı

6.4.1. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME yürürlük tarihini takiben 7 (yedi) gün içinde, TEKNİK ŞARTNAME'de belirtildiği şekilde ayrıntılı bir İŞ PROGRAMI hazırlayarak; KONTROLLÜK ve İŞVEREN onayına sunacaktır. İŞ PROGRAMI onaylanmadan avans dahil hiçbir ödeme yapılmaz.

TİCARİ GİZLİ

- 6.4.2. İŞ PROGRAMI, İŞVEREN/KONTROLLÜK onayı ile yürürlüğe girecektir. İŞ'in teslim süresini etkileyebilecek ve/veya ana iş kalemlerinde oluşacak herhangi bir değişiklik yapılması ancak İŞVEREN ve KONTROLLÜK onayı ile olacaktır.
- 6.4.3. Her ay'ın 25'inden önce, aktivite (detay iş kalemleri) bazında ilerleme miktar ve oranları ile ilerlemelerin İŞ PROGRAMI'na etkisi MÜTEAHHİT tarafından güncellenerek, Aylık İlerleme Raporu'na ek olacak şekilde TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen formatta sunulacak ve KONTROLLÜK/İŞVEREN tarafından onaylanacaktır. Aylık İŞ PROGRAMI güncellemeleri KONTROLLÜK/İŞVEREN tarafından onaylanmadan ilgili ayın HAKEDİŞ'i onaylanmaz ve ödenmez.
- 6.4.4. MÜTEAHHİT, İŞ PROGRAMI'nda yapılacak her bir (ayrıntı düzeyindeki) değişiklik için KONTROLLÜK'ün onayını almak zorundadır. İŞ PROGRAMI onaylanmış olsa dahi, İŞ PROGRAMI'nda yapılmış olan hatalar ve bunlardan kaynaklanacak gecikmelerden MÜTEAHHİT sorumludur.
- 6.5. MÜTEAHHİT, İŞ'in işbu SÖZLEŞME'nin 6.1 maddesinde yer alan sürede tamamlanmasından sorumludur. Teslimat ile ilgili her türlü masraf, işgücü ve risk MÜTEAHHİT'e aittir. Nakliye, yükleme, indirme, yerleştirme, montaj, inşa vb. aşamalarda doğabilecek mal ve can kaybı da dahil tüm hasarlardan ve bunların tazmininden MÜTEAHHİT sorumludur.
- 6.6. Varsa, işbu SÖZLEŞME ve eklerinde belirtilen garanti belgeleri, kalite kontrol belgeleri, uygunluk sertifikası (COC), irsaliye vb. belgeler, teslimat esnasında İŞVEREN'e verilecektir.
- 6.7. BİNA'nın inşaat ruhsatının alınması ile ilgili olarak yapılması gereken harç, vergi ve değerli kağıt masrafları HAVELSAN'a aittir. Ruhsat alma ile ilgili tüm işleri HAVELSAN adına KONTROLLÜK gerçekleştirecektir. İŞVEREN/KONTROLLÜK'ün ruhsat alımı ile görevlendirmesi durumunda, MÜTEAHHİT bu görevleri yerine getirmekten sorumlu olacaktır.

7. **AMBALAJLAMA VE İŞARETLEME:**

Bu SÖZLEŞME'de kullanılmamıştır.

8. **İŞ BİTİMİ VE KABUL ŞARTLARI:**

- 8.1. SÖZLEŞME konusu İŞ'e ait her bir Bina'nın kabul ve muayenesi, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından İŞ'in SÖZLEŞME, PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye uygunluğunun tespit edilmesi için Teknik Şartname'de belirtilen esaslar doğrultusunda, 3 (üç) safhada gerçekleştirilecektir :

- Ön Kabul (HAVELSAN Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından)
- Geçici Kabul (HAVELSAN-MÜŞTERİ-KULLANICI Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından)
- Kati Kabul (HAVELSAN-MÜŞTERİ-KULLANICI Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından)

8.2. **Ön Kabul:**

TİCARİ GİZLİ

- 8.2.1.** Her bir BİNA'nın Ön Kabul'ünden 7 (yedi) gün önce MÜTEAHHİT, yazılı bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde Madde 13.1 hükümleri uygulanacaktır.
- 8.2.2.** MÜTEAHHİT'in yazılı bildirimini müteakip HAVELSAN Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından Ön Kabul muayeneleri başlatılacaktır. Ön Kabul muayeneleri sonucunda hazırlanacak rapor ile, ilgili işlerin tamamlandığına ve TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen "Geçici Kabul Şartları"nın oluştuğuna, dolayısı ile ilgili BİNA'nın Geçici Kabul'e hazır olduğuna Ön Kabul Heyeti tarafından karar verildiği takdirde Geçici Kabul sürecine başlanacaktır.
- 8.2.3.** İş'in, SÖZLEŞME ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlanmadığının İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından tespiti halinde, MÜTEAHHİT tarafından yapılan yazılı bildirim yok hükmünde olacaktır.
- 8.3. Geçici Kabul:**
- 8.3.1.** Ön Kabul Raporu'nda BİNA'nın Geçici Kabul'e hazır olduğuna karar verilmesini takiben TEKNİK ŞARTNAME'de belirtilen "Geçici Kabul Şartları"nın karşılandığının tespiti halinde her bir BİNA için Geçici Kabul yapılacaktır. Geçici Kabul Muayene ve Kabul Komisyonu'na MÜŞTERİ ve/veya KULLANICI temsilcisi de katılacaktır.
- 8.3.2.** Muayene ve Kabul Komisyonu'na katılmak üzere İŞVEREN tarafından en az 1 İnşaat Mühendisi veya Mimar, 1 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, KONTROLLÜK tarafından 1 İnşaat Mühendisi veya Mimar, 1 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi görevlendirilecektir. MÜŞTERİ ve/veya KULLANICI tarafından da komisyonda en az 1 Temsilci görevlendirilebilecektir. Geçici Kabul/Kabul işlemlerine komisyonun oluşturulmasını takiben en geç 15 (onbeş) gün içinde başlanacaktır. Kabul Tutanağını MÜTEAHHİT'i temsilen Şantiye Şefi ve MÜTEAHHİT'in imza yetkisine sahip (imza sirkülerinde adı olan) temsilcisi imzalayacaktır. MÜTEAHHİT veya yetkilisi belirlenen süre içinde yapılacak Geçici Kabule katılmaz ise tespit edilen günde kabul işlemine başlanır ve tamamlanır.
- 8.3.3.** MÜTEAHHİT, İş'in kabul muayeneleri sırasında, madde 5.3.12'de belirtilen ve İŞVEREN'e İŞYERİ'nde bulundurmaya taahhüt ettiği teknik personelinden temsilci bulundurma hakkına sahiptir. MÜTEAHHİT temsilci bulundurmadığı muayenenin sonucunu kabul etmiş sayılacaktır ve bu durumda ikinci bir komisyon kurulmayacaktır. Geçici Kabul'e katıldığı halde Kabul Tutanağının MÜTEAHHİT veya yetkilisi tarafından imzalanmadığı hallerde, bu husus Tutanakta belirtilecek ve MÜTEAHHİT muayenenin sonucunu kabul etmiş sayılacaktır ve bu durumda ikinci bir komisyon kurulmayacaktır.
- 8.3.4.** Geçici Kabul muayenelerinin olumlu sonuçlanmasını müteakip, durum İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından bir kabul tutanağı ile tespit edilecek ve bu tutanak MÜŞTERİ onayına tabi olacaktır. Bu onayı takiben artış/eksilişlerin değerlendirilmesi işlemi ile birlikte ilgili HAKEDİŞ'ler gerçekleşecektir. Herbir BİNA'nın Garanti süresi, ilgili BİNA'nın Geçici Kabul'ünün başarıyla tamamlanması ile başlayacaktır.
- 8.3.5.** Geçici Kabul muayeneleri sonucunda eğer varsa, tespit edilen eksik ve kusurların niteliği değerlendirilir. Tespit edilen eksik ve kusurların Teknik Şartname ve projelerle aykırı olduğu ve/veya "BİNA'nın asli kullanım amacına engel teşkil edecek" nitelikte olduğu değerlendirilir ise Geçici Kabul yapılmaz ve muayenelerin başladığı günden itibaren Madde 13.1 gereğince cezalı süre

TİCARİ GİZLİ

işletilmeye başlanır. Eksik ve kusurların tamamlandığının yazılı olarak bildirilmesi üzerine tekrar Geçici Kabul muayeneleri başlatılır.

Eksik ve kusurların "BİNA'nın aslı kullanım amacına engel teşkil etmeyecek" nitelikte olduğu değerlendirilir ise, bu tür kusur, hata/noksanların yeniden yapılması ve/veya eksikliklerin giderilmesi için MÜTEAHHİT'e Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından belirlenecek ilave cezasız bir süre verilerek "şartlı kabul" yapılır. Bu kusurlara ilişkin olarak Muayene ve Kabul Komisyonunun takdir edeceği bir bedel kesilerek, bakiye HAKEDİŞ'in ödemesi yapılır.

Verilen bu süre sonunda tekrar yapılacak muayenede eksik ve kusurların giderildiğinin tespiti halinde, yapılmış olan kesinti MÜTEAHHİT'e ödenir. Hala giderilmeyen kusurlar var ise, yeniden yapılması/düzeltilmesi mümkün olanlar için, HAVELSAN güncel piyasa rayiç bedelleri ile üçüncü taraflara yaptırma hakkına sahip olacak ve üçüncü taraflara ödenecek bedeller, %10 (yüzdeon) fazlası ile MÜTEAHHİT'in HAKEDİŞ'inden kesilecektir.

Reddedilen işlerin olması ve/veya yıkım ve/veya söküm ve/veya yeniden imalatında güçlük bulunan işlerin tespit edilmesi durumunda daha önce kesilmiş olan miktar MÜTEAHHİT'e ödenmeyerek, HAVELSAN'a irad kaydedilir.

8.3.6. HAKEDİŞ'lerin onaylanması, İŞ'in bütününe yönelik muayenesine bire bir mesnet teşkil etmeyecektir. Her bir BİNA'nın Ön Kabul/Geçici Kabul'ü, HAKEDİŞ'lerden bağımsız, İŞ'in SÖZLEŞME'ye göre bütününe yönelik olacaktır.

8.4. Kati Kabul:

Garanti süresi sonunda, geçici kabul muayenesindeki esaslara uyularak işin son kontrolü yapılır. İŞ'in Kati Kabul'üne mani bir durum tespit edilmediği takdirde, kati kabul tutanağı imzalanarak; Kati Kabul işlemi tamamlanır. BİNA'nın kullanımından doğan normal aşınma ve bozulmalardan kaynaklanan durumlar dışında, işin SÖZLEŞME şartlarına uymayan şekilde ve kalitesiz yapılmasından kaynaklanan veya Geçici Kabul muayeneleri sırasında tespit edilemeyen ve Geçici Kabul'den sonra ortaya çıkmış kusurlar ve diğer hata/noksanlar tespit edilerek; kusurlu işlerin yeniden yapılması ve/veya eksikliklerin giderilmesi için İŞVEREN tarafından Madde 13.1 esaslarına uygun olarak MÜTEAHHİT'e cezalı süre verilir. Verilen sürenin sonunda yapılacak tespitte eksik ve kusurlardan giderilmeyenler, HAVELSAN tarafından üçüncü taraflara yaptırılabilir ve üçüncü taraflara ödenecek bu bedeller, %10 (yüzdeon) fazlası ile MÜTEAHHİT tarafından Kati Kabulü takiben 5 (beş) iş günü içinde nakten ödenecek veya Kati Teminat Mektubu'ndan kesilecek ve Kati Kabul işlemi tamamlanacaktır.

8.5. İŞ'in Geçici Kabul Muayenesinde ve/veya Kati Kabul Muayenesinde kusur/eksiklikler tespit edilmesi halinde MÜTEAHHİT; Madde 13.1. gereğince cezaya tabi olacaktır. MÜTEAHHİT, verilen en fazla 15 (onbeş) günlük cezalı sürede bu kusur/eksikliklerini tamamlayamaz ise, İŞVEREN yazılı bildirimle gerek olmaksızın cezalı süreyi uzatmakta veya yazılı bildirim ile SÖZLEŞME'yi Madde 13.2.1 uyarınca feshetmekte serbest olacaktır.

8.6. Muayene ve kabuller için gerekebilecek özel test cihazları, aletler, makineler, ekipmanlar vs. MÜTEAHHİT tarafından temin edilecek, bunun için bir ücret talep edilmeyecektir. Muayeneler ile ilgili her türlü masraf MÜTEAHHİT'e aittir.

TİCARİ GİZLİ

- 8.7. Muayene ve kabuller sırasında MÜTEAHHİT'in imalat ve üretim hataları nedeni ile meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan ve bunlardan oluşacak zarar ve ziyanın tümünden MÜTEAHHİT sorumludur.

TİCARİ GİZLİ

9. GARANTİ VE KALİTE KONTROL ŞARTLARI:

9.1 Garanti

9.1.1. İşbu SÖZLEŞME kapsamında Geçici Kabul muayenesinin olumlu sonuçlanması ve ilgili BİNA'nın Geçici Kabul'ünün yapılmasından itibaren her bir BİNA, her türlü tasarım, malzeme ve işçilik hatası yönünden 3 (üç) yıl süreyle MÜTEAHHİT'in garantisi altında olacaktır. Şayet kanunlar daha uzun bir süre garanti süresi olması gerektiğini söylüyorsa veya üretici firmalar kullanılan ürün için daha uzun bir garanti süresi veriyor ise bu süreler Garanti Süresi sayılacaktır ve MÜTEAHHİT'in garantisi altında olacaktır.

9.1.2. MÜTEAHHİT'in bu SÖZLEŞME kapsamında sağlayacağı tüm ürünlerden, üretici firma garantisi Madde 9.1.1'de belirtilen süreden uzun olanlar için, üretici firma garanti süresi esas alınacak ve uygulanacaktır. MÜTEAHHİT bu ürünlerin garanti belgelerini İŞVEREN'e teslim edecektir.

9.1.3. Garanti süresi içerisinde meydana gelen aksaklık, eksiklik ve arıza gibi sorunlar için MÜTEAHHİT, kendisine yazılı bildirim yapılmasını takiben en çok 48 (kırksekiz) saat içinde müdahale edecek ve aksaklık veya eksikliği, ilk yazılı bildirimden itibaren 5 (beş) gün içinde giderecektir. Arıza veya noksanlığın giderilmesi için geçen süreler garanti süresinden sayılmayacak ve ilgili kalemin garanti süresi bu süreler kadar uzatılacaktır. Bu kalemin BİNA'nın kullanımını engellemesi halinde BİNA'nın garanti süresi bu süre kadar uzatılacaktır.

9.1.4. MÜTEAHHİT'in yukarıda belirtilen süre içinde müdahale etmediği ve/veya Madde 9.1.3.'de belirtilen süreler içinde faal hale getiremediği arızalarda, ilgili malın İŞVEREN tarafından tespit edilecek bedeli üzerinden ikinci 5 (beş) gün için aksaklık ve/veya eksiklikler üçüncü taraflara yaptırılacak ve ödenen bedel %10 (yüzdeon) fazlasıyla MÜTEAHHİT'ten tazmin edilecektir.

9.1.5. Garanti kapsamındaki kalemlerin tamiri/değiştirilmesi/onarılması için gerekli tüm nakliye, sigorta, tamirat, ek malzeme, cihaz, makina vb. masraflar MÜTEAHHİT tarafından üstlenilecektir.

9.1.6. Garanti kapsamında onarılmak veya değiştirilmek maksadı ile MÜTEAHHİT'e herhangi bir kalem iade edildiğinde, İŞVEREN gerek duyar ise MÜTEAHHİT'den bu malzeme tutarı kadar ilave Teminat Mektubu alınacaktır. Bu maksatla alınan Teminat Mektubu uygun kalemin tekrar kabulünü müteakip serbest bırakılacaktır.

9.1.7. Majör problemler için (Binanın ve içindekilerin can ve mal güvenliğine etki edecek veya binanın asli kullanımına olumsuz etki edecek olası işlemler) MÜTEAHHİT'e 24 (yirmidört) saat süre verilecektir. Bu sürenin sonunda MÜTEAHHİT sorunu çözemez ise sorun üçüncü taraflara yaptırılacak ve üçüncü taraflara ödenen bedelin %10 (yüzdeon) fazlası MÜTEAHHİT'ten tazmin edilecektir.

9.1.8. İŞVEREN'in MÜTEAHHİT'in garanti yükümlülüğünü yerine getirememesinden dolayı oluşabilecek zararları tazmin hakkı saklı olacaktır.

9.2 Kalite Kontrol

9.2.1. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME gereklerine uyacağını göstermek üzere bir kalite sistemi oluşturmak ve bu sistemi güncel tutmakla yükümlü olacaktır. İŞVEREN

TİCARİ GİZLİ

ve/veya temsilcileri MÜTEAHHİT'in kalite gerekliliklerini yerine getirip; getirmediğine dair inceleme yapmak hakkını saklı tutar.

- 9.2.2.** MÜTEAHHİT, her İŞYERİ'nde gerekli eğitimi almış ve MÜTEAHHİT adına İŞVEREN'e rapor verme yetkisine sahip birer personel görevlendirecektir. Bu görevlendirme öncesinde, personelin özgeçmişi ve bunu destekleyen belgeleri İŞVEREN'e teslim edilecek, İŞVEREN'in onayını takiben işe başlatılacaktır.
- 9.2.3.** MÜTEAHHİT, bu SÖZLEŞME kapsamında kullanılacak malzemeleri, ISO 9000 serisi veya muadili bir Kalite Güvence programı gereklerine uygun olarak üretilmiş, TSE/CE standartlarına sahip malzemelerden kullanacak ve bunu belgeleyecektir. İŞVEREN tarafından gerekli görülürse, İŞ'de kullanılan malzeme için MÜTEAHHİT tarafından imalatçı onaylı, Kalite Kontrol Belgesi sağlanacaktır.
- 9.2.4.** İŞVEREN, ihtiyaç duyması halinde MÜTEAHHİT'den teslim edilen İŞ'te tespit edilen hatalara karşı düzeltici faaliyet isteyecektir. Bu hallerde MÜTEAHHİT hazırladığı düzeltici faaliyet raporunu İŞVEREN'e onaylatacaktır.

10. TEMİNATLAR

10.1. Genel Koşullar

10.1.1 İş bu SÖZLEŞME kapsamında MÜTEAHHİT tarafından verilecek kati ve avans teminat mektupları, Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların yurtiçi veya yurtdışı şubelerince, SÖZLEŞME para birimi cinsinden; süresiz olacak şekilde düzenlenmelidir.

10.1.2 İŞVEREN'e verilecek teminat mektupları haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10.2. Kati Teminat Mektubu

10.2.1. SÖZLEŞME'nin imzalanması aşamasında MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME Bedeli'nin % 6 (yüzde altı)'sı oranına karşılık gelen*Türk Lirası* tutarındaki ve Madde 10.1'deki koşulları haiz bir Kati Teminat Mektubunu HAVELSAN Sözleşmeler Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

10.2.2. Kati Teminat Mektubu, garanti süresi sonunda, MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME altındaki tüm yükümlülüklerini yerine getirdiğinin İŞVEREN tarafından tespit edilmesini müteakip serbest bırakılır.

10.2.3. MÜTEAHHİT, Kati Teminat Mektubunu garanti süresi boyunca Madde 10.2.1'de belirtilen oranda tutmakla yükümlüdür. Kati Teminat Mektubundan yapılacak herhangi bir kesintiyi takiben MÜTEAHHİT, en geç 5 (beş) iş günü içinde Kati Teminat'ın miktarını tamamlayacaktır.

10.2.4. Kati Teminat Mektubu, İhale Komisyon Kararının MÜTEAHHİT'e tebliğinden sonra 5 (beş) gün içinde İŞVEREN'e teslim edilmez ise; İŞVEREN'in işbu SÖZLEŞME'yi Madde 13.1.1. uyarınca feshetme veya MÜTEAHHİT'in Geçici Teminat Mektubu'nu gelir kaydetme ve oluşacak zararları MÜTEAHHİT'den tazmin etme hakkı saklıdır.

10.3. Avans Teminat Mektubu

TİCARİ GİZLİ

- 10.3.1** Madde 11.2'de belirtilen avans ödemesi, İŞVEREN'in Finans Direktörlüğü'ne MÜTEAHHİT tarafından teslim edilecek ve İŞVEREN'ce uygunluğu onaylanacak Madde 10.1'deki koşullara haiz Avans Teminat Mektubu karşılığında yapılacaktır.
- 10.3.2** Avans Teminat Mektubunun ilgili kısmı, ilgili BİNA'nın Geçici Kabulü'nün yapılmasını müteakip, 10 (on) iş günü içerisinde, İŞVEREN'in tespit ettiği ve çözümlenmedik herhangi bir problem ve sorun bulunmaması durumunda çözülecektir.
- 10.3.3** Avans Teminat Mektubu İŞVEREN'e teslim edilmeden hiç bir avans ödemesinde bulunulmaz. MÜTEAHHİT, işbu maddede anılan iş avansını alıp, almamakta serbesttir.
- 10.4. Diğer Koşullar**
- 10.4.1.** MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME'nin uygulanması ile ilgili olarak İŞVEREN'e herhangi bir borcunun/maddi yükümlülüğünün doğması halinde, İŞVEREN bu alacağını teminat mektuplarından mahsup etme hakkına sahip olacaktır.
- 10.4.2.** SÖZLEŞME kapsamında MÜTEAHHİT tarafından verilecek teminat mektuplarına ait (uzatmalar dahil) tüm vergi, resim, banka giderleri ve harcamalar MÜTEAHHİT tarafından karşılanacaktır.

11. ÖDEME ŞARTLARI

11.1. Genel Koşullar

- 11.1.1.** HAVELSAN'ın fatura bilgileri aşağıdaki gibidir:

*HAVELSAN HAVA ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş
ESKİŞEHİR YOLU 7. KM. / ANKARA
MALTEPE VERGİ DAİRESİ NO: : 460 000 1884*

- 11.1.2.** MÜTEAHHİT'nin Banka bilgileri aşağıdaki gibidir ve MÜTEAHHİT'ye yapılacak tüm ödemeler Türk Lirası olarak aşağıda detayları verilmiş olan hesaba yapılacaktır:

*BANKA :
ŞUBE :
IBAN NO :
HESAP NO :
VERGİ DAİRESİ NO:*

- 11.1.3.** Ödemeler MÜTEAHHİT tarafından temlik edilemez.

11.2. Avans Ödemesi

- 11.2.1.** İşbu SÖZLEŞME kapsamında MÜTEAHHİT'e; BİNA Bedeli'nin %10 (yüzdeon)'una karşılık gelenTürk Lirası tutarında bir avans ödemesi, İŞVEREN tarafından ANA SÖZLEŞME altında avans ödemesinin MÜŞTERİ'den tahsilini ve ilgili BİNA'nın onaylı İŞ PROGRAMI'na göre yer teslimini takiben yapılacaktır.

TİCARİ GİZLİ

11.2.2. Avans ödemesi Madde 11.2.1. hükümlerinin gerçekleşmesini müteakip, Madde 10.3.1 esaslarına uygun Teminat Mektubu'nun HAVELSAN Finans Direktörlüğü'ne teslimi ve Teminat Mektubu'nun HAVELSAN'ca uygunluğunun kontrolünü takiben; 15 (onbeş) iş günü içinde MÜTEAHHİT'in banka hesabına yapılacaktır.

11.2.3. İşbu SÖZLEŞME altında MÜTEAHHİT'e ödenecek avans; her HAKEDİŞ ödemesinin faturasından, verilen avans oranında düşülerek; mahsup edilecektir.

11.3. Faturalama

11.3.1. MÜTEAHHİT'e yapılacak ilk HAKEDİŞ, SÖZLEŞME'nin yürürlüğe girdiği ayı takip eden ayın sonunda yapılacaktır.

11.3.2. MÜTEAHHİT, aylık periyotlarda yapılacak İş'in;

- İŞVEREN/KONTROLLÜK tarafından HAKEDİŞ'lerin imzalanması ve
- MÜŞTERİ tarafından onaylanmasını takiben,

her bir BİNA'nın o periyoda ilişkin gerçekleşen HAKEDİŞ'lerine uygun olarak Türk Lirası cinsinden fatura düzenleyecektir.

11.3.3. Fatura eklerinde ödemeye mesnet teşkil edecek belgeler ile birlikte SGK Prim Borcu Yoktur Belgesi de bulunacaktır.

11.4. Fatura Ödemesi

11.4.1. MÜTEAHHİT, 11.3. Madde gereğince düzenlenmiş faturasını HAVELSAN İnşaat Yönetim Birimi'ne teslim edecektir. MÜTEAHHİT'in her bir faturasına ait ödeme, faturanın uygunluğunun HAVELSAN'ca onaylanmasını müteakip 15 (on beş) iş gününden sonraki ilk Perşembe günü MÜTEAHHİT'in banka hesabına yapılacaktır.

11.4.2. İşbu SÖZLEŞME altındaki son HAKEDİŞ ödemesi hariç HAKEDİŞ ödemeleri; İŞVEREN tarafından, ilgili faturanın MÜTEAHHİT'in yazılı talebi ile İŞVEREN'e iletilmesini ve HAVELSAN'ca faturanın uygunluğunun kontrolünü müteakip yapılacaktır.

11.4.3. Son HAKEDİŞ ödemesi, ilgili BİNA için MÜŞTERİ tarafından Geçici Kabul sonrası kesin hesabın yapılmasını ve İŞVEREN tarafından ANA SÖZLEŞME altında son HAKEDİŞ ödemesinin MÜŞTERİ'den tahsilini takiben Madde 11.4.1'e göre yapılacaktır. İŞVEREN, varsa MÜTEAHHİT adına yatırdığı stopaj vergisini ve avans tutarını ilgili fatura bedelinden düşerek; ödemeyi yapacaktır.

11.4.4. İŞVEREN'in MÜTEAHHİT'den herhangi bir alacağının doğması halinde İŞVEREN bu tutarı MÜTEAHHİT'e yapılacak HAKEDİŞ ödemelerinden mahsup etme hakkına sahip olacaktır.

11.4.5. SÖZLEŞME'de belirtilen fiyatlar eskalasyona tabi değildir.

11.4.6. MÜTEAHHİT'e yapılacak banka havalesinden dolayı doğabilecek her türlü masraf MÜTEAHHİT'e aittir.

11.4.7. İŞVEREN, MÜTEAHHİT'in, SÖZLEŞME kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve/veya SÖZLEŞME'nin herhangi bir

TİCARİ GİZLİ

hükmünü ihlal etmesi durumunda, yerine getirilmeyen ve/veya ihlal edilen durumu içerir yazılı bildirim ile MÜTEAHHİT'e yapılacak ödemeleri, ihlalin devamı süresince durdurma hakkına sahiptir.

12. VERGİ, RESİM, HARÇ VE SAİR GİDERLER:

- 12.1.** SÖZLEŞME ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait Sözleşme Damga Vergisi, noter masrafları, SGK harçları, stopaj vb. diğer tüm vergi, resim ve harçlar ile SÖZLEŞME giderleri MÜTEAHHİT'e aittir.
- 12.2.** İşbu Sözleşme kapsamı İŞ, 12 Şubat 2009 tarihli ve 27139 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 112 Seri no.lu KDV Genel Tebliği'ne istinaden Katma Değer Vergisi'nden istisnadır. F16SİM Projesi, ARISİM Projesi ve TESİM Projesi kapsamında SSM'den onaylı olarak alınan, söz konusu Tebliğ'in Ek-3 ve Ek-4'ünde yer alan belgelerin İŞVEREN tarafından MÜTEAHHİT'e iletilmesi durumunda, MÜTEAHHİT tarafından düzenlenecek fatura(lar)da KDV hesaplanmayacak ve yer almayacaktır.
- 12.3.** MÜTEAHHİT gerek esas taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebepler de dahil her ne sebeple olursa olsun uzatılan süre içerisinde SÖZLEŞME ile üstlendiği yükümlülüklerini tamamen yerine getirinceye kadar vergi artışları, yeni vergiler, resim ve harçlar konulması sebeplerine dayanarak fazla ödeme talep edemez.

13. YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİ, CEZA VE FESİH:

13.1. Ceza

- 13.1.1.** Mücbir sebepler dışında, MÜTEAHHİT'in İŞ'i işbu SÖZLEŞME'de belirlenen sürelerde ve nitelikte ifa edememesi durumunda, MÜTEAHHİT'e kusurun giderilmesi maksadı ile yazılı bildirimde gerek olmaksızın toplam 15 (onbeş) gün cezalı süre verilecektir. MÜTEAHHİT cezalı süre boyunca geciken her gün için İŞVEREN'e, geciken BİNA'nın Bedeli üzerinden % 0.05 (onbindebeş) oranında ceza ödeyecektir.
- 13.1.2.** 15 (onbeş) gün cezalı süre sonunda İŞVEREN, yazılı bildirimde gerek olmaksızın cezalı süreyi uzatıp uzatmamakta veya yazılı bildirim ile SÖZLEŞME'yi feshedip etmemekte serbesttir.
- 13.1.3.** İş'in mücbir sebepler haricinde bir nedenden dolayı MÜTEAHHİT'ten kaynaklanan nedenler ile gecikmesi halinde, Madde 13.1'de belirtilen cezaya ek olarak KONTROLLÜK'ün ifa edeceği hizmete ilişkin; gecikilen her BİNA için gecikme süresi boyunca günlük 1.000 (bin) Türk Lirası ceza uygulanacak ve MÜTEAHHİT'e yapılacak son HAKEDİŞ'ten kesilecektir.
- 13.1.4.** MÜTEAHHİT, Madde 5.3.12 kapsamında nitelikleri ve koşulları belirtilen personeli çalıştırmadığı ve şantiyede bulundurmadığı takdirde, herbir gün için aşağıda belirtilen ceza uygulanacaktır:

- Şantiye Şefi Bulundurmama Günlük Cezası 250,00 TL /Gün
- Makine Mühendisi Bulundurmama Günlük Cezası 250,00 TL /Gün
- Elektrik Mühendisi Bulundurmama Günlük Cezası 250,00 TL /Gün
- Planlama Mühendisi Bulundurmama Günlük Cezası 250,00 TL /Gün

TİCARİ GİZLİ

- Topoğraf Bulundurmama Günlük Cezası 100,00 TL /Gün

- 13.1.5.** MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğünü yerine getiremeyişi nedeni ile İŞVEREN'in, doğabilecek tüm zarar ve ziyanlarını MÜTEAHHİT'den tazmini hakkı saklıdır.
- 13.1.6.** Ceza tutarları, MÜTEAHHİT tarafından nakden ödenecek veya İŞVEREN'in uygun bulunduğu şekilde MÜTEAHHİT'e yapılacak ilk ödmeden ve/veya Kati Teminat Mektubundan kesilecektir.
- 13.1.7.** SÖZLEŞME'nin fesih dahil herhangi bir sebeple sona ermesi, MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME altında doğmuş olan gecikme cezalarını İŞVEREN'e ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 13.1.8.** MÜTEAHHİT'in gecikmeden kaynaklanan söz konusu cezayı ödeme yükümlülüğü, MÜTEAHHİT'in geciken İŞ'in ifasını tamamlama yükümlülüğünü ve/veya işbu SÖZLEŞME altındaki diğer yükümlülüklerini ortadan kaldırmayacaktır.

13.2. Fesih

13.2.1. Haklı Fesih

13.2.1.1. MÜTEAHHİT'in

- (i) İş bu SÖZLEŞME altındaki yükümlülüklerini, MÜTEAHHİT'e verilen cezalı süre(ler) sonunda yerine getirememesi, veya
- (ii) MÜTEAHHİT'in İş'e başlamakta gecikmesi, İş'de ilerleme kaydedemediği yönünde kuvvetli emareler olması ve bu durumun bu SÖZLEŞME'nin ifasını tehlikeye sokacak boyutta olduğunun İŞVEREN tarafından tesbit edilmesi, veya MÜTEAHHİT'in teslim ettiği İş'in İŞVEREN'in muayene ve kabul testinde aynı kusurdan dolayı 3 (üç) kez arka arkaya reddedilmesi, veya
- (iii) MÜTEAHHİT'in vadesi gelmiş borçlarını ödeyememesi, şirket mallarını alacaklıları lehine devretmesi veya feragatte bulunması, veya
- (iv) MÜTEAHHİT'in iflas, tasfiye veya haciz ile ilgili, hakkında herhangi bir hukuki işlem olması veya böyle bir işlemde yararlanmak suretiyle yeni bir organizasyon veya düzene geçebilmesi için mahkeme dosyasının bulunması veya yapılmış talebe rıza göstermesi, veya
- (v) MÜTEAHHİT'in işbu SÖZLEŞME altındaki vergi, SGK prim ödemeleri vb. devlet nezdindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi, veya
- (vi) MÜTEAHHİT'in işbu SÖZLEŞME kapsamında madde 16.1 esaslarını ihlal etmesi

durumunda İŞVEREN ayrıca hüküm almaya veya protesto çekmeye gerek olmaksızın SÖZLEŞME'yi kısmen veya tamamen fesh etme hakkına sahiptir. Bu tür fesihle MÜTEAHHİT'in Kati Teminatı nakte çevrilerek; İŞVEREN'e irad kaydedilir.

- 13.2.1.2.** İŞVEREN haklı fesih uyarınca iş bu SÖZLEŞME'yi tamamen veya kısmen fesh ederse; İŞVEREN'in, bu SÖZLEŞME'nin ve/veya ilgili alt sözleşmelerin feshinden doğan hiç bir mali ve hukuki sorumluluğu olmayacaktır. İŞVEREN'in, SÖZLEŞME'nin feshedilen bölümü için MÜTEAHHİT'e herhangi bir meblağ ödeme yükümlülüğü olmayacaktır.

TİCARİ GİZLİ

13.2.1.3. Bu tür bir fesihın Geçici Kabul öncesinde gerçekleşmesi halinde Avans Teminat Mektubu nakte çevrilerek; İŞVEREN tarafından MÜTEAHHİT'e ödenen iş avansı tahsil edilecektir.

13.2.2. Uygun Görüldüğü Hallerde Fesih

13.2.2.1. İŞVEREN, gerekli gördüğü hallerde, 15 (onbeş) gün öncesinden yazılı tebligat yapmak şartı ile iş bu SÖZLEŞME'yi kısmen veya tamamen feshetme hakkına sahiptir. Bu tür fesihte MÜTEAHHİT'in Kati Teminatı ve Avans Teminatı (mahsup yapıldıktan sonra) iade edilir.

13.2.2.2. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME'nin kısmen veya tamamen feshine ilişkin bir fesih bildirimini alınmasından sonra ve İŞVEREN tarafından aksine bir talimat verilmedikçe; bu SÖZLEŞME altındaki işi fesih bildiriminde belirtilen tarihte ve kapsamda olmak üzere derhal durduracak ve SÖZLEŞME'ye masraf kaydedilmesine sebep olacak hiç bir işlem yapılmasına sebebiyet vermeyecektir. Böyle bir fesih durumunda, fesih tarihine kadar inşa edilmiş olan İş bedelleri Madde 13.2.5. uyarınca belirlenir ve MÜTEAHHİT'e ödenir veya ödenmiş olan avanstan mahsubu yapılır.

13.2.2.3. İŞVEREN uygun görüldüğü hallerde fesih uyarınca işbu SÖZLEŞME'yi tamamen veya kısmen fesh ederse; İŞVEREN'in, bu SÖZLEŞME'nin ve/veya ilgili alt sözleşmelerin feshinden doğan hiç bir mali ve hukuki sorumluluğu olmayacaktır. İŞVEREN'in, SÖZLEŞME'nin feshedilen bölümü için MÜTEAHHİT'e Madde 13.2.5'de belirtilenler haricinde herhangi bir meblağ ödeme yükümlülüğü olmayacaktır.

13.2.3. Mücbir sebep nedeni ile MÜTEAHHİT'e tanınan süre, 60 (altmış) günü geçtiği takdirde, İŞVEREN ayrıca hüküm almaya veya protesto çekmeye gerek olmaksızın SÖZLEŞME'yi feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir fesih durumunda, MÜTEAHHİT'in Kati Teminatı iade edilir ve fesih tarihine kadar inşa edilmiş olan İş bedelleri Madde 13.2.5. uyarınca belirlenir ve MÜTEAHHİT'e ödenir veya ödenmiş olan avanstan mahsubu yapılır.

13.2.4. Fesih durumlarında, MÜTEAHHİT Madde 13.2.5'te belirtilenler dışında hiçbir tazminat ve hak iddiasında bulunamaz.

13.2.5. 13.2.1. maddesi kapsamı dışındaki fesih hallerinde, fesih tarihine kadar inşa edilmiş olan İş bedelleri SÖZLEŞME esaslarına göre Tarafların mutabakatı ile belirlenerek; MÜTEAHHİT'e ödenecek veya ödenmiş olan avanstan mahsubu yapılacaktır. Bu maksatla, SÖZLEŞME'nin feshinden sonra İŞVEREN'ce tayin olunan bir günde, MÜTEAHHİT veya yetkili vekili ile birlikte hesap kesme hakedişi yapılır. MÜTEAHHİT gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde, İŞVEREN bu hakedişi re'sen yapar ve MÜTEAHHİT'in bu hususta hiçbir itiraz hakkı olmaz. Hesap kesme hakedişine göre MÜTEAHHİT'in bir alacağı çıkarsa, İŞVEREN'in fesih dolayısı ile bir zararı olup olmadığı anlaşılincaya kadar bu alacak tutulur.

14. MÜCBİR SEBEP HALLERİ VE TEVSİKİ:

14.1. MÜTEAHHİT'in taahhüdünü kısmen veya tamamen yerine getirememesine ve bu suretle SÖZLEŞME'de belirtilen teslim sürelerinin uzatılmasına veya SÖZLEŞME'nin feshine neden olacak mücbir sebep halleri aşağıda sayılmıştır.

TİCARİ GİZLİ

- 14.1.1.** İŞVEREN'in sebebiyet verdiği ve uygun gördüğü haller,
- 14.1.2.** Topyekün savaş hali,
- 14.1.3.** Kanuni grev,
- 14.1.4.** Deprem, yangın veya diğer olağanüstü doğa olayları,
- 14.1.5.** Genel salgın hastalık,
- 14.1.6.** Hava koşullarının İŞ'in ifasına imkan vermemesi ve bunun ilmi olarak kabul edilmiş koşullar içinde çalışmaya mani olması.
- 14.2.** Alt madde 14.1'de belirtilen durumlar;
- 14.2.1.** MÜTEAHHİT'in kontrolünde değilse,
- 14.2.2.** MÜTEAHHİT'in basiretli tacir sıfatına uygun olarak itina göstermesine rağmen engellenemiyorsa, ve
- 14.2.3.** MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME altındaki yükümlülüklerinin ifasını maddeten olumsuz şekilde etkiliyorsa, ve
- 14.2.4.** Söz konusu durum, MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birini ifa edemeyişinin dolaysız veya dolaylı sonucu değilse ve
- 14.2.5.** Bahsedilen mücbir sebep hallerinden herhangi birisinin veya birkaçının vukuunda; MÜTEAHHİT, İŞVEREN'e alt madde 14.3'te belirtildiği şekilde yazılı bir bildirimde bulunmuşsa bu durum mücbir sebep sayılacak ve bu hallerden taahhüdün ifasına tesir derecesine göre, İŞVEREN'in takdir edeceği süre kadar, İŞ'in teslim süresi uzatılacaktır. Ancak MÜTEAHHİT'in süre uzatımına hak kazanabilmesi için aşağıda belirtilen usule uygun olarak hareket etmesi şarttır. Aksi halde süre uzatımı talebi göz önüne alınmayacaktır.
- 14.3.** MÜTEAHHİT, süre uzatımına esas olacak olayların vukuundan itibaren 3 (üç) gün içinde (i) mücbir sebebi oluşturan durum, bu durumun SÖZLEŞME'ye etkisi ve ortaya çıkış tarihi; (ii) mücbir sebep sonucu, engellenmesi veya gecikmesi muhtemel SÖZLEŞME yükümlülük(ler)i; (iii) bu gibi bir engellenmenin veya gecikmenin devam edeceği tahmin edilen süre ve (iv) bu durumdan kaçınmak için ve/veya etkilerini ortadan kaldırmak için almış olduğu önlemleri İŞVEREN'e yazılı olarak bildirecek ve mücbir sebep olarak mütalaa edilecek her olayı daha sonra resmi belgeler ile tevsik edecektir. MÜTEAHHİT, olayın içeriğini, yükümlülüğe etki derecesini, talep ettiği süre miktarını kapsayan ve mahallin yetkili mülki amirince tasdiklenmiş belgeleri olayın sona ermesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde İŞVEREN'e gönderecek ve gecikmenin kendi kusuru dışında olduğunu ispat edecektir.
- 14.4.** İŞVEREN'in, herhangi bir mücbir sebebin gerçekleşmediğine karar vermesi durumunda, SÖZLEŞME'nin madde 13.1 hükümlerine göre hareket edilecektir. İŞVEREN'in mücbir sebebin gerçekleştiğine karar vermesi durumunda, mücbir sebep halinin MÜTEAHHİT'in SÖZLEŞME kapsamındaki yükümlülüklerin ifasına tesir derecesi dikkate alınarak, İŞVEREN tarafından MÜTEAHHİT'e süre uzatımı verilecektir.

TİCARİ GİZLİ

14.5. MÜTEAHHİT'in mücbir sebep nedeni ile süre uzatımına hak kazanması, herhangi bir şekilde tazminat ya da fiyat farkı talep etmesine gerekçe olamaz.

14.6. İŞVEREN, MÜTEAHHİT'in beyan ettiği mücbir sebep iddialarını tetkik etme hakkına sahiptir. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'e bu tetkik sırasında, gereken her türlü yardımı derhal sağlayacaktır.

15. UYGULANACAK HUKUK VE UYUŞMAZLIKLARIN HALLİ:

15.1. Bu SÖZLEŞME Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabi olacaktır.

15.2. Bu SÖZLEŞME'nin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı görüşmeler yolu ile çözümlenmeye çalışılacak, çözülemeyen bütün uyuşmazlıklara ise T.C. Ankara İli Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.

16. DİĞER HUSUSLAR:

16.1. Bilginin Gizliliği

16.1.1. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'in önceden yazılı muvafakatini almadan SÖZLEŞME'nin hükümleri, şartları ve durumuna ilişkin bilgileri kamuya açıklamayacak ve personeli tarafından bunların açıklanmasına müsaade etmeyecektir.

16.1.2. İşbu Sözleşme ile tüm ekleri ve İş'in ifası sırasında elde edilecek veya üretilecek bilgiler, dokümanlar, TEKNİK ŞARTNAME, çizimler vb. tüm materyal sadece "bilmesi gereken" prensibine uygun olarak, yalnızca MÜTEAHHİT personeli tarafından kullanılacak ve İŞVEREN'in yazılı onayı olmaksızın işbu SÖZLEŞME ile direkt ilgili olmayan kişi veya kurumlara açıklanmayacak/verilmeyecektir. Ayrıca, İŞVEREN'in yazılı izni olmadan hiçbir gizli belgenin çoğaltılması yapılmayacak veya yapılmasına müsaade edilmeyecektir. MÜTEAHHİT, İŞVEREN'in izni ile yapılan bu gibi çoğaltmaların kayıtlarını bir liste ve dosya halinde muhafaza eder ve SÖZLEŞME'nin bitiminde İŞVEREN'e verir.

16.1.3 İşbu Gizlilik maddesine aykırı eylem ve söylemlerden dolayı, MÜTEAHHİT hukuki ve mali açıdan her türlü sorumluluğu peşinen kabul eder, ayrıca bundan dolayı İŞVEREN'in/KULLANICI'nın uğrayacağı her türlü zarar ve ziyandan, başta T.T.K., Borçlar Kanunu ve Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu olmak üzere, diğer ilgili kanuni sorumluluk ve cezaların kendisine rücu edilmesini kabul eder.

16.2. Gizli Ayıp

16.2.1. İş'in başlangıç tarihinden başlamak üzere, Kati Kabul'den sonra 15 (on beş) yıl süreyle; MÜTEAHHİT, meslek ahlakına uygun davranılmaması, bilgi ve deneyimin İŞVEREN'in yararına kullanılmaması, imalat/işçilik/uygulama hatası ve/veya PROJE ve TEKNİK ŞARTNAME'ye ve/veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması vb. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan MÜTEAHHİT sorumludur. Bu zarar ve zıyan genel hükümlere göre ikmal ve tazmin ettirilir.

TİCARİ GİZLİ

16.2.2. Bu madde SÖZLEŞME'nin feshi veya sona ermesinden sonra da geçerliğini koruyacaktır.

16.3 İrtibat Noktaları

Taraflar arasındaki haberleşmelerde irtibat noktası olarak aşağıda belirlenen kişiler kullanılacaktır.

İŞVEREN için:

Serdar DESTİCİOĞLU: Tel (0312) 219 57 87/2550

Altuğ ÖZTÜRK: Tel (0312) 219 57 87/2527

MÜTEAHHİT için:

.....

.....

16.4. Patent/Lisans Hakları

16.4.1. MÜTEAHHİT'in bu SÖZLEŞME kapsamında gerçekleştireceği işlemlerle ilgili olarak üçüncü taraflara karşı patent/lisans haklarının ödenmesi veya paten/lisans hakkının ihlalinden doğacak tazminat talepleri ve buna bağlı zararlardan İŞVEREN hiçbir şekilde sorumlu olmaz, tüm sorumluluk MÜTEAHHİT'e aittir.

16.4.2. Bu madde SÖZLEŞME'nin feshi veya sona ermesinden sonra da geçerliğini koruyacaktır.

16.5. Telif Hakları

MÜTEAHHİT tarafından bu SÖZLEŞME kapsamında kullanılacak olan tüm belgelerin ve dokümanların telif hakları İŞVEREN'e aittir.

16.6. KULLANICI Eğitimleri

MÜTEAHHİT, TEKNİK ŞARTNAME'de belirtildiği şekilde KULLANICI eğitimlerini vermekle yükümlüdür. KULLANICI eğitimleri tamamlanmasını takiben ve eğitimin başarı ile tamamlandığına dair İŞVEREN'ce yazılı bildirim yapılacaktır. Bu bildirim yapılmadan Geçici Kabul Tutanağı onaylanmayacaktır.

16.7. Devir

MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME'yi veya onun herhangi bir kısmını veya bu SÖZLEŞME kapsamındaki yükümlülüklerinin veya haklarının veya menfaatlerinin herhangi birini, İŞVEREN'in önceden yazılı onayını almadan devretmeyecektir.

16.8. Altyükleniciler

16.8.1. MÜTEAHHİT, SÖZLEŞME kapsamındaki İŞ'in imalatı için altyüklenici/taşeron kullanabilecektir. MÜTEAHHİT altyüklenici ve/veya taşeronlarının ifa edecekleri işlerin bütününden sorumludur.

16.8.2. MÜTEAHHİT, İŞ'in ihalesine katılmış olan ve İŞVEREN'e teklif vermiş olan isteklilerin hiçbirini ve bunların bağlı iştiraklerini bu SÖZLEŞME kapsamında altyüklenici/taşeron olarak kullanmayacaktır.

TİCARİ GİZLİ

16.8.3. İşbu SÖZLEŞME altında herhangi bir altyükleniciye/taşeronu verilen iş miktarı, ilgili BİNA Bedeli'nin %30 (yüzde otuz)'unu geçemez. Verilen iş miktarının %30 (yüzdeotuz)'u geçmesi ancak İŞVEREN onayına tabi olacaktır.

16.8.4. MÜTEAHHİT'in Madde 16.8.2, 16.8.3'ü ihlali halinde İŞVEREN'in işbu SÖZLEŞME'yi Madde 13.2.1 altında feshetme hakkı saklıdır.

16.9. Opsiyonlar

İşbu Sözleşme'nin Madde 3'ünde opsiyon olarak belirtilen bina için, 20 Ağustos 2009 tarih ve SSM-SZ-4400-16 Doküman Kod Numaralı F-16 Simülâtör Tedariği Projesi (F16SİM) Sözleşmesi'ne ilişkin imzalanan Ek Sözleşme'ye istinaden İŞVEREN veya MÜŞTERİ'nin talep etmesi halinde, Ek Sözleşme imzalanacaktır.

16.10. Başlıklar

Bu SÖZLEŞME'de yer alan başlıklar ve numaralandırma referans amaçlı olarak kolaylık sağlamak için konmuş olup, madde içeriğinin yorumlanmasında ve anlamlandırılmasında dikkate alınmayacak olup; maddeler arası herhangi bir öncelik sırası verildiği anlamına gelmemektedir.

16.11. Sözleşme Değişiklikler

Bu SÖZLEŞME Tarafların gerekli yasal yetkiye sahip temsilci/temsilcileri tarafından yazılı olarak yapılmadığı takdirde, tadil edilemez, değiştirilemez veya düzeltilemez.

16.12. Feragat

İŞVEREN'in SÖZLEŞME'de yer alan haklarından birisini herhangi bir nedenle kullanmaması, İŞVEREN'in o haktan feragat etmiş olduğu anlamına gelmeyecektir. Ayrıca, SÖZLEŞME'de yer alan maddelerden herhangi birisinin herhangi bir zorunluluk nedeni ile uygulanamaz olması durumunda, SÖZLEŞME'nin diğer maddeleri geçerliliğini koruyacaktır. Böyle bir durumda, uygulanamayan maddenin maksadına hizmet edecek yeni bir maddeyi yürürlüğe koymak için Taraflar iyi niyetli çalışmalar yapacaktır.

16.13. Öncelik Sırası

16.13.1. İşbu SÖZLEŞME metni ve ekleri arasında herhangi bir uyuşmazlık veya çelişki oluşması halinde aşağıdaki öncelik sırası geçerli olacaktır:

- I. SÖZLEŞME metni
- II. PROJE
- III. TEKNİK ŞARTNAME
- IV. İŞ PROGRAMI
- V. Diğer ekler
- VI. SÖZLEŞME ve eklerinde referans verilen dokümanlar.

16.14. Sözleşmenin Bütünlüğü

İşbu SÖZLEŞME, SÖZLEŞME'nin konusu çerçevesinde, Taraflar arasında mevcut olan nihai ve tek anlaşmayı oluşturmakta ve bu konuda Taraflar

TİCARİ GİZLİ

arasında önceden mevcut tüm anlaşmaların, taahhütlerin, yazılı veya sözlü mutabakatların yerine geçmekte ve onları iptal etmektedir.

17. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

- 17.1.** İşbu SÖZLEŞME, SÖZLEŞME'nin Taraflarca imzalanmasını takiben yürürlüğe girecek ve SÖZLEŞME kapsamındaki tüm taahhütlerin/yükümlülüklerin MÜTEAHHİT tarafından yerine getirilmesine kadar yürürlükte kalacaktır.
- 17.2.** MÜTEAHHİT SÖZLEŞME yürürlük tarihini takiben 3 (üç) gün içerisinde EK-E İŞ PROGRAMI'nı İŞVEREN'e teslim edecektir.
- 17.3.** İşbu SÖZLEŞME 17 (onycedi) madde, ekleri hariç 28 (yirmisekiz) sayfa ve 5 (beş) adet EK'ten ibaret,/...../2010 tarihinde 1 (bir) asıl nüsha olarak düzenlenmiştir.

EKLER:

EK-A: PROJE

EK-B: TEKNİK ŞARTNAME

EK-C: PURSANTAJ LİSTESİ

EK-D: KEŞİF ÖZET CETVELİ

EK-E: İŞ PROGRAMI

<u>Hazırlayan</u>
<u>Sema ASLANER</u> <u>Sözleşmeler Kıdemli Baş Uzmanı</u>
<u>Kontrol Eden ve Onaylayan</u>
<u>Bora KÖKSAL</u> <u>Sözleşmeler Müdürü</u>
--/--/2010